

# 天津大学福州国际联合学院 非标采购文件

项目名称：天津大学福州国际联合学院高低压供配电维保服务

项目编号：TFFB2024-04

采购人：天津大学福州国际联合学院

代理机构：福建省天海招标有限公司

2024年5月

# 第一章 采购邀请书

## 非标采购公告

天津大学福州国际联合学院根据《天津大学福州国际联合学院非标采购实施细则》，经相应程序确定采用非标评议方式组织天津大学福州国际联合学院高低压供配电维保服务（以下简称本项目）的采购活动，现欢迎国内合格的供应商前来参加。

- 项目名称：天津大学福州国际联合学院高低压供配电维保服务
- 项目编号：TFFB2024-04
- 采购内容及要求：

序号	采购项目名称	采购需求概况	预算金额（最高限价）	预计采购时间	备注
1	天津大学福州国际联合学院高低压供配电维保服务	福州学院10kV变电站1座, 变电站到各单体建筑400V受总柜上口等电气设备设施、线路, 教学楼、实验楼、宿舍A栋、宿舍B栋、体育场的高低压供配电室的运行管理、维护、检修和电网安全维保等服务	30 万元	2024 年 5 月	无

### 3.1 技术和服务要求（以下内容均为不允许负偏离的实质性要求）

#### 1、高低压维保服务内容具体包括：

(1) 定期巡检：运维服务单位一次同时派出 2 人对现场定期巡检，巡视项目包括设备负载、温度、噪音等，同时填写巡视记录表。

(2) 调度业务联系：运维服务人员根据《电网调度规程》、《调度协议》，与电网调度进行业务联系，根据停（带）电检修计划，向调度提出停电检修申请票、方式调整申请，按照调度术语接受、复诵、执行及回复调度命令，汇报现场情况，回答调度询问，按照调度要求上报数据及报表，配合调度进行联合反事故演习等。

(3) 倒闸操作：分解调度下达的操作命令，填写变电站倒闸操作票，并在监护下执行高压一次设备倒闸操作，如拉合开关、刀闸，推入拉出小车，封挂、拆除接地线、短路线，转移负荷、合解环操作等。

(4) 继电保护及安全自动装置投退：投入、退出继电保护及安全自动装置，核对保护定值。

(5) 运维服务单位具有承装修试四级及以上资质证书：按照《电力安全工作规程》，对停（带）电设备做安全措施，并许可运维范围内第一种和第二种工作票；工作完成后，拆除地线短路线，检查是否具备送电条件，填写检修记录。

(6) 按行业规定进行预防性试验。

(7) 事故预想及反事故演习：编制预想事故，每季度组织运维人员进行反事故演习、参与专业培训，并对值班人员不定期考问。反事故演习过程和考问情况均应如实记录。

(8) 变电站内所有设备常规检修及定修（包括春、秋两季停电检修）、维护保养、故障及异常处理、缺陷消除，并有详细和符合实际的设备台账、缺陷台账、记录、报告。

(9) 变电站继电保护装置、自动化装置、中央信号装置、直流系统、通讯及远动设备、调度数据专网、调度电话的运行及日常维护。

(10) 变电站内设备的防雨、防渗漏，以保证变电站设备绝缘在正常值。

(11) 运维服务单位负责按照电力行业达标变电站的标准与要求，负责建立文明规范达标站。

(12) 变电站内电力通信设施、电网调度自动化设备是保障电网安全、优质、经济运行所必须的技术条件。电力专网通信及自动化设施应执行国家及电力行业、地区的统一标准，对相关设施应统一维护管理。

(13) 运维服务单位负责变电站内在度夏前（4月底至5月初）与电力公司调度核对站内数据与调度显示是否一致，如有问题，进行相应处理。

(14) 当设备发生故障时，运维服务单位应立即通知福州学院和设备厂家，同时通知电力公司调度通信中心通信调度，并立即采取临时供电措施。

(15) 制定应急事件预案，严格执行运行情况报告制度，及时上报事故、运行情况。发生事故应迅速组织应急抢修工作，并在一个小时内做出响应和事故处理，并及时提交事故分析报告。

(16) 变电站内通讯设备发生故障时的联络制度。

(17) 遇有学校重大活动、会议等，应采取相应措施，免费提供相关设备，确保不间断供电。

(18) 建立和保管变电站相关技术资料 and 原始记录台帐，经常修正，保持资料的完整、正确性。

(19) 在设备设施运行维护及检修过程中，如需更换元器件，运维服务单位免费提供单件次价值 2000 元及以下元件的备品备件，并负责免费更换。

(20) 其他工作：由维护负责人在交接班前组织值班人员对值班室、休息室卫生打扫一次，灯具保修、领料及更换，接受各类检查，接待参观，运维范围内的防火、防水、防盗等。

(21) 负责 10KV 数据汇总统计并按月提供变电站运行分析报告。

## **2、人员要求**

### **(1) 项目负责人**

项目负责人：1 名，具有 4 年以上从事电力设施安装管理工作的经历，具有电力相关专业二级建造师证书。全权代表其负责管理承包区域服务工作，并与福州学院保持密切联系。负责人具备有 5 年（含）以上从事 10KV 变电室运行的经验。需提供从业人员资格证明文件复印件及劳务聘用合同并对工作年限进行承诺（身份证、从业资格证等）。

### **(2) 项目运维人员**

总人数不少于 5 人，每天在岗人数至少 2 人，所有人员须持特种作业操作证电工（高压操作），且有 2 年（含）以上在岗工作经验。需提供从业人员资格证明文件复印件及劳务聘用合同并对工作年限进行承诺（身份证、从业资格证等）。

(3) 运维服务单位应做好人员技术、安全培训工作，项目人员发生任何意外事故均与福州学院无关。

(4) 运维服务单位必须严格按劳动法用工，因违反劳动法用工所引发的劳动纠纷均与福州学院无关。

(5) 福州学院有权要求运维服务单位撤换不合格服务人员，运维服务单位应按照福州学院要求积极配合，提供合格服务人员。否则，福州学院将按照考核要求扣除相关费用，情节严重时终止合同。

### 3.2 商务要求（以下内容均为不允许负偏离的实质性要求）

1、服务期限：合同签订后一年

2、交货地点：福建省福州市长乐区善政路1号天津大学福州国际联合学院

3、验收条件：运维服务单位完成情况符合《电力安全工作规程》及现行国家、行业、地方相关规范合格标准。福州学院根据服务合同执行情况，按合同、响应文件进行服务验收。

4、是否邀请投标人验收：不邀请投标人验收

5、是否收取履约保证金：否。

6、合同支付方式：合同期执行半年后支付合同金额50%的服务费；合同期完毕后支付合同金额40%的服务费；剩余合同金额10%的服务费，待服务期满3个月且未发生因运维服务单位行为产生的责任事故，一次结清。

服务费用根据考核结果按每半年支付，如每月考核成绩均在90分以上全额支付，如每月考核成绩低于90分，则按《外包服务单位考核奖惩方案》中的规定从服务费用中扣减服务费用，待合同服务期满后支付剩余费用。服务期满扣留10%的年服务费用为质量保证金，服务期满3个月后，未发生因运维服务单位行为产生的责任事故，一次结清。

如所提供的服务出现问题，福州学院在付款期内随时有权停止付款，待运维服务单位对该服务消除障碍正常运转后再行付款。付款的时间则相应顺延。

#### 7、违约责任

(1) 工期：运维服务单位未按招标文件要求完成维护服务的，每延误一天（次）处罚350元。罚款最终从维护服务费中扣除。

(2) 因运维服务单位原因造成采购合同无法按时签订，视为运维服务单位违约，运维服务单位违约对福州学院造成的损失，需另行支付相应的赔偿。

(3) 在签定采购合同之后，运维服务单位要求解除合同的，视为运维服务单位违约，对福州学院造成损失的，运维服务单位需支付相应的赔偿。

(4) 因运维服务单位原因发生重大质量事故（根据事故产生后果定义，甲方保留解释权），除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，福州学院有权保留更换运维服务单位的权利，并报相关行政主管部门处罚。

(5) 发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及福州学院有关安全管理办法执行外，福州学院有权终止合同，给福州学院造成的损失，还应承担赔偿责任。

(6) 在明确违约责任后，运维服务单位应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

### 3.3 其他事项（以下内容均为不允许负偏离的实质性要求）

附件-1

## 外包服务单位考核奖惩方案

根据天津大学后勤基建部及天津大学福州国际联合学院考核奖惩机制，以及与各外包服务公司的合同约定等，特制订本考核办法。

天津大学福州国际联合学院校园管理部（以下简称校管部）安排专人每月对外包服务公司（以下简称公司）进行现场检查考核，填写相应考核评分表格（详细表格见附件），并以通知单的形式将考核成绩下发至各公司。校管部将综合各公司每月得分情况，对该公司进行考核，如全部为合格，则支付其合同约定的全部服务款项；如考核有不合格现象，则每月进行累计，在最终支付服务款项时扣除相应费用。具体办法如下：

1.平均考核成绩为 90 分以上为合格；

2.如低于 90 分但高于或等于 80 分，校管部将对公司进行告诫，并下达整改通知单，同时酌情扣减年度服务费的百分之一（上限），造成的直接损失及赔偿不在此列；

3.如考核成绩低于 80 分但高于或等于 60 分，校管部将给予公司警告处分，并下达限期整改通知单，同时将扣减年度服务费的百分之五（上限），造成的直接损失及赔偿不在此列。如公司未按期整改并造成严重后果的，校管部将终止与公司的服务合同并提出相应索赔要求。

4.如考核成绩低于 60 分，校管部将与公司直接解除服务合同。如造成严重后果，校管部将提出索赔要求。

附件：天津大学福州国际联合学院变电站运维人员考核评分标准

天津大学福州国际联合学院 10KV 变电站运维设备评分标准

天津大学福州国际联合学院

天津大学福州联合学院 10KV 变电站运维设备评分标准

序号	考核范围	设备	检查标准	评分标准	得分	备注
1	10KV 变电站运维设备情况	干式变压器	温度, 无异常声音, 瓷质部分完整无放电, 引线接头无过热	10 分		
2		电流互感器	引线接头无过热, 外壳接地, 油位、有无漏油, 无异常声音	10 分		
3		电压互感器	瓷质部分完整无放电, 接地引线良好, 有无漏油, 无异常声音	10 分		
4		避雷器	瓷质部分完整无放电, 计数器, 泄漏电流, 接地是否良好	10 分		
5		刀闸	刀闸接触是否良好, 引线接头是否过热, 瓷质部分完整无放电	10 分		
6		导线	无断股, 接头无过热	10 分		
7		10KV 开关柜	各指示灯指示正确, 保护压板位置正确, 操作手把位置正确, 带电显示灯显示正确, 电缆、接头无过热, 无放电及异常声音	10 分		
8		防小动物	防鼠板齐全有效, 孔洞封堵严密	5 分		
9		直流屏	母线电压正常, 浮充电流正常, 电池单瓶电压正常, 蓄电池完整无漏液	10 分		
10		防火	防火设施齐全	5 分		
11		开关室	避雷、接地装置良好, 照明充足, 屋顶不漏雨, 门窗关闭严密	10 分		
	合计			100 分		

复核人:

附件-1.2

天津大学福州国际联合学院变电站运维人员考核评分标准

序号	考核范围	项目	检查标准	评分标准	得分	备注
1	变电站 运维记 录情况	10KV 变电站设备巡视检查记录	按时、按要求填写《10KV 变电站设备巡视检查记录》	3		
2		每日电站电量统计	值班人员按要求做好每日用电量等相关用电信息的统计，并及时填写	3		
3		电站运行日志	正确无误的填写完整《电站运行日志》	3		
4		来宾登记表	按要求严格管理电站出入人员，并如实填写《来宾登记表》	3		
5		巡视分站记录情况	根据约定对站内设备进行巡视，填写巡视记录，并由甲方联系人签字确认	3		
6		交接班记录	电站运行情况在记录中写明，有交接人员签字，做好电站《交接班记录》，	3		
7		编制运维计划	应根据运维设备实际情况制定巡视计划，保证变电站安全运行	3		
8		大型活动电力保障	加强巡视相关变电站，并及时填写《巡视记录表》	3		

9		消防安全检查记录	值班人员按照要求每日做好消防检查，按要求及时填写《消防安全日巡查记录表》	3		
10	运维人员情况	持证情况	所有正式运行人员必须持有高压操作证和《特种作业操作证》	5		
11		岗前培训	有岗前培训，岗前考核	3		
12		安全监控	运维人员对变电站进行 24 小时监控	3		
13		运维人数	保证每班约定人数	3		
14		人员素质	爱护使用甲方设施，节省水电，纸张，保持卫生，不占用值班电话拨打与工作无关电话，不脱岗、不串岗、不做与运维工作无关的事情	5		
15		现场操作	严格执行电力规程，保证安全，并拒绝违章指挥，制止违章作业	5		
16		变电站日常操作情况	停电检修	涉及停电的运维工作应提前和甲方沟通，共同确定停电时间	5	
17	拉、合开关的单一操作：提前一天			3		
18	单台设备检修且不需其他设备停电的工作：提前两天			3		



19		单台变压器或单条母线停电：提前一周	3		
20		单座变电站全停：提前两周	3		
21	工作票制度	对停电检修必须严格工作票制度，按要求填写工作票	5		
22		作为工作许可人，要求进入变电站工作的人员填写工作票	3		
23		对工作票所列工作内容做好安全措施，并许可工作负责人开始工作	3		
24		监督现场工作，发现违章行为立即制止，有必要时终止作业	3		
25		检修工作完成后，必须经乙方运维人员验收合格后方可送电。	3		
26		停、送电倒闸操作必须严格执行操作票制度，除事故处理外，禁止无票操作	3		
27		缺陷及故障处理	供电设备或线路发生异常要填写《事故报告表》。	2	
28	紧急缺陷，应在 24 小时内处理		2		

29			设备缺陷和突发故障，运维人员应及时处理	2		
30			外网瞬间闪络并立即恢复的情况，经运维人员确认站内设备无问题后，方可送电	2		
31			站内因继电保护装置动作掉闸停电的情况，禁止强行送电，必须经运维人员查明故障点并排除，或确认站内设备无问题后，方可送电	2		
32			变电站馈线开关掉闸的情况，应立即检查馈线开关及所带线路，排除故障或确认无问题后，方可送电	2		
		合计		100分		

考核  
人：

4. 报名资料：报名信息表（详见公告附件）及营业执照复印件。

5. 报名时间及方式：

5.1 报名时间：2024年5月24日至2024年5月28日，每天9:00~17:30（北京时间）。

5.2 报名方式：邮箱：po@tjufz.org.cn、fjthzb@163.com，报名专线0591-87623955。

5.3 报名资料加盖单位公章同步发送至以上两个邮箱，即视为报名成功。采购文件请自行在网站上下载。

5.4 完整响应文件资料（一式三份，一正两副）：

5.4.1、资格证明资料（具体内容详见下表）：

明细	描述
a1 投标函	按格式提供
a2 单位负责人授权书	1. 企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。 2. 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。 3. 供应商：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 4. 纸质响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。
a3 营业执照	1. 供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规定，提供有效的相应具体证照复印件。 2. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。
a4 财务状况报告	1. 供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：1.1 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的2022年度的年度财务报告。1.2 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。1.3 无法按照第1.1、1.2条规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明。 <b>注：《资信证明》若注明复印无效的需提供原件，否则视为未提供。</b> 2. 供应商提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

明细	描述
a5 依法缴纳税收的相关材料	<p>1. 供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：1.1 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。1.2 提交响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间当月的税收凭据复印件。1.3 提交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。</p> <p>2. “依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。</p> <p>3. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。</p>
a6 依法缴纳社会保障资金的相关材料	<p>1. 供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：1.1 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。1.2 提交响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间当月的社会保险凭据复印件。1.3 提交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>2. “依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。</p> <p>3. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。</p>
a7 供应商参加采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<p>1. 提供供应商参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。2. 纸质响应文件正本中的本声明应为原件。</p>
a8 信用记录查询结果	<p>被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次投标。根据财库〔2016〕125号文件规定，供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商针对“信用记录查询结果”可自主提供证明材料，未提供该证明材料的不视为响应文件无效。查询结果的审查：①由评审小组通过上述网站查询并打印供应商信用记录（以下简称：“评审小组的查询结果”）。②供应商提供的查询结果与评审小组的查询结果不一致的，以评审小组的查询结果为准。③因上述网站原因导致评审小组无法查询供应商信用记录的（评审小组应将通过上述网站查询供应商信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），视为查询结果未存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关的信息。④查询结果存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。</p>

**5.4.2、技术商务响应资料：** 采购需求响应表、服务方案、加盖单位公章报价表等要求作为响应文件组成部分的其他内容。

本项目供应商提交1次响应文件，供应商首次提交的响应文件即视为最终报价和方案。

响应文件提交截止时间：**2024年5月31日14:00**（北京时间），晚于上述时间送达的响应文件不予接收。

6. 非标评议时间及地点：**2024年5月31日** 14:00（北京时间），天津大学福州国际联合学院（福建省福州市长乐区善政路1号，天津大学福州国际联合学院教学楼会议室250）。

7. 非标采购公告期限：发布公告之日起5个工作日。

8. 采购人联系方式

采购人：天津大学福州国际联合学院

地址：福建省福州市长乐区天津大学福州国际校区

联系人：林新颖

联系方式：0591-62602687/18950218846

9. 采购代理机构联系方式

采购代理机构：福建省天海招标有限公司

地 址：福州市鼓楼区鼓东街道营迹路69号恒力创富中心西塔8层

邮 编：350001

电 话：0591-87878462

传 真：0591-87878463

项目联系人1：林新颖 0591-62602687 电子邮箱：fjthzb@163.com

项目联系人2：杨静/陈伟杰 0591-87878462 转 825、806

**10. 采购代理服务费：**本项目采购代理服务费用向成交供应商收取。代理服务费按成交金额的1.5%计算后整体下浮60%计取。成交供应商在领取《成交通知书》前以银行转账或现金形式缴至福建省天海招标有限公司账户，服务费缴纳账户信息：开户名：福建省天海招标有限公司，开户行：中国民生银行福州湖东支行，账号：1501014170012067。

## 专项附件：评审的标准和方法

一、组成评审小组。评审小组由评审专家（以下简称评委）共 3 人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家 2 人，由采购人派出的采购人代表 1 人。

二、评审小组根据非标采购文件和供应商的响应文件进行评审，并可根据评审需要，要求供应商做出澄清和承诺。

三、采购人监督代表对评审过程进行监督。

四、采购文件规定供应商仅提交一次响应文件的项目，供应商首次提交的响应文件即视为最终报价和方案。

五、只有资格审查和实质性响应审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加综合评分。

（一）资格性审查。依据采购文件的规定，在对响应文件详细评估之前，评审小组将依据供应商提交的响应文件按供应商所述的资格标准对供应商进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果供应商不具备投标资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其响应文件无效。

（二）符合性检查。依据采购文件的规定，评审小组还将从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，其响应文件无效。凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应采购文件要求，其响应文件无效：

- 1) 供应商响应文件内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的；
- 2) 供应商提交的是可选择的报价；
- 3) 一个供应商不止投一个标的；
- 4) 响应文件组成不符合采购文件要求的；
- 5) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- 6) 供应商的报价超过最高限价的；
- 7) 供应商存在串通报价行为的；
- 8) 商务要求不满足采购文件要求的；

9) 供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的；

10) 不符合采购文件中规定的其它实质性条款；

六、评审小组将采用综合评分法对提交合格供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。具体综合评分的标准和方法如下：

(一) 响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标综合评审总得分从高到低顺序推荐 3 名成交候选人。

(二) 本项目总分 100 分，各部分评分分值分布如下：

**PT: 技术部分评分                      满分 60 分**

**PB: 商务部分评分                      满分 30 分**

**PF: 报价部分评分                      满分 10 分**

合格供应商 PT、PB 部分的最终得分取各个评委的评分的平均值，并四舍五入取小数点后的 2 位数。

各合格供应商综合得分： $P=PT+PB+PF$

**1. 技术部分评分 PT                      满分 60 分**

项目	分值	描述
服务方案评价	10.00	根据供应商提供本项目服务方案进行评议： (1) 维保服务方案详实完整，针对性、可操作性强，完全满足采购需求的得 10 分； (2) 维保服务方案较为详实，针对性、可操作性较强，基本能满足采购需求的得 6 分； (3) 维保服务方案针对性、可操作性一般，不完全满足采购需求的得 2 分； (4) 其他或未提供的不得分。
地下电缆路径及性能测试工作计划及管理	7.00	根据供应商提供的地下电缆路径及性能测试工作计划及管理进行评议： (1) 工作计划、管理方案全面、合理、可行性强的得 7 分； (2) 工作计划、管理方案比较全面、比较合理、可行性一般的得 4 分； (3) 工作计划、管理方案不够全面、欠合理、可行性较差的得 2 分； (4) 其他或未提供的不得分
供电设备维护	6.00	根据供应商提供的供电设备维护方案进行评议 (1) 维护方案全面、合理、可行性好，可操作性强的得 6

项目	分值	描述
		分； (2)维护方案比较全面、比较合理、可行性一般，可操作性一般的得4分； (3)维护方案不够全面、欠合理、可行性较差，可操作性较弱的得2分； (4)其他或未提供的不得分
漏电性能保护测试工作计划及管理	6.00	根据供应商提供的漏电性能保护测试工作计划及管理进行评议： (1)工作计划、管理方案全面、合理、可行性强的得6分； (2)工作计划、管理方案比较全面、比较合理、可行性一般的得4分； (3)工作计划、管理方案不够全面、欠合理、可行性较差的得2分； (4)其他或未提供的不得分
安全用电管理技术组织措施	6.00	根据供应商提供的安全用电管理技术组织措施进行评议： (1)安全用电管理技术组织措施全面、合理，可行性强的得6分； (2)安全用电管理技术组织措施比较全面、合理，可行性一般的得4分； (3)安全用电管理技术组织措施不够全面、欠合理，可行性较差的得2分； (4)其他或未提供的不得分
应急预案	5.00	根据供应商提供的应急预案进行评议： (1)应急预案实用，经济，切实可行的得5分； (2)应急预案较为实用，经济，可行性较强的得3分； (3)应急预案实用性欠佳，实施成本较高，可行性较差的得1分； (4)其他或未提供的不得分
运维管理制度	5.00	根据供应商提供的运维管理制度进行评议： (1)制度详细完整，可行性强，完全满足采购需求的得5分； (2)制度比较详细，可行性较强，基本满足采购需求的得3分； (3)制度不够详细，可行性较差，不完全满足采购需求的得1分； (4)其他或未提供的不得分
事故预想及反事故演习方案	5.00	根据供应商提供的事故预想及反事故演习方案进行评议： (1)事故预想及反事故演习方案实用，切实可行的得5分； (2)事故预想及反事故演习方案较为实用，可行性较强的



项目	分值	描述
		得 3 分； (3)事故预想及反事故演习方案实用性欠佳，可行性较差的得 1 分； (4)其他或未提供的不得分
定期预防性检查方案	5.00	根据供应商提供的定期预防性检查方案进行评议： (1)定期预防性检查方案非常细致、全面，可操作性强的得 5 分； (2)定期预防性检查方案比较细致，可操作性较强的得 3 分；(3)定期预防性检查方案比较粗糙、存在瑕疵，可操作性较差的得 1 分； (4)其他或未提供的不得分
智能化网络管理平台维护	5.00	根据供应商提供的智能化网络管理平台维护方案进行评议： (1)平台维护方案全面、合理，可行性强的得 5 分； (2)平台维护方案比较全面、合理，可行性一般的得 3 分； (3)平台维护方案不够全面、欠合理，可行性较差的得 1 分； (4)其他或未提供的不得分

**2. 商务部分评分 PB**

**满分 30 分**

项目	分值	描述
实施能力	15.00	根据供应商提交的有效案例情况，进行评审。 自 2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）承接过的 10KV 及以上同规模变电站运维类成功案例。按照下述要求提供相关证明文件。每个业绩 3 分，最多 15 分。 (1) 合同复印件。包括但不限于显示上述内容的相关页、签字盖章页； (2) 验收报告复印件； (3) 用户出具成功履行合同的相关证明材料； (4) 第 (2)、(3) 项可提供任意一项。须提供 (1) 项 + (2) 项或 (1) 项 + (3) 项才被视为有效业绩。
拟投入本项目的系统运维服务人员评价	6.00	根据供应商拟投入本项目的人员具备省市级及以上的安全生产监督管理局核发的在有效期内的特种作业操作证，提供相关证明材料复印件并加盖公章。运维服务单位提供的人员均为本单位正式员工且本次上岗人员，须提供姓名以及 2023、2024 年度任意一个月社会保障资金的相关证明材料复印件并加盖公章。 提供一份齐全证书得 0.5 分，最多得 6 分，不提供不得分。

项目	分值	描述
运维服务单位认证评价	5.00	供应商具备国家能源局或国家电力监管委员会颁发的有效期内的《承装（修、试）电力设施许可证》四级及以上资质证书、有效期内的建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质证书、有效期内的电力施工总承包三级及以上资质证书、有效期内的电子与智能化工程专业承包二级及以上资质证书、有效期内的输变电工程专业承包三级及以上资质证书、有效期内的安全生产许可证，投标文件中提供证书复印件加盖公章。每提供一个得1分，最高得5分。
具备应急发电设备	4.00	供应商具备2辆300KW及以上的发电机或者发电车，提供证明文件的复印件并加盖投标单位公章（发电机购买采购合同或发电车行车本）。得4分；其他情况得0分。

### 3. 报价部分评分 PF 满分 10 分

(1) 价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价 / 最后报价）×10。

(2) 成交候选人排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

- a. 成交候选人按照综合评审总得分(P)由高到低顺序排列推荐。
- b. 综合评审总得分(P)相同的，按照经评审最后报价由低到高顺序推荐。
- c. 综合评审总得分(P)且经评审最后报价仍然相同的，按照技术部分得分由高到低的顺序推荐。
- d. 经前述顺序处理仍然并列相同的，则由评审小组通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

## 七、评审报告

(一) 评审小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购人。

(二) 评审报告应当包括以下主要内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取采购文件的供应商名单和评审小组成员名单；
4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、报价情况等；
5. 提出的成交候选人的排序名单及理由。

(三) 评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## **八、其他规定**

### **(一) 其他规定**

1. 评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。
2. 评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。
3. 根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他采购程序规定、要求等内容：无

## 首次响应文件格式（后附）

- 1、本附件所有格式为响应文件的组成部分。

# 响应文件

(正本/副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 目 录

### 一、资格部分

附件 1：响应声明

附件 2：投标函

附件 3：单位负责人授权书

附件 4：营业执照

附件 5：财务状况报告

附件 6：依法缴纳税收的相关材料

附件 7：依法缴纳社会保障资金的相关材料

附件 8：参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 9：信用记录查询结果

### 二、技术商务部分

附件 1：采购需求响应表

附件 2：报价表

附件 3：要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）



2.2 一旦我方获得成交，我方将按照采购文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和采购文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3 我方承诺：我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4 我方愿意向贵方提供任何与本项目采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.5 我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次采购活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

2.7 我方承诺响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审小组、采购人、代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求

通信地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 传真号：\_\_\_\_\_

联系电话（固定电话和移动电话）：\_\_\_\_\_

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商代表电子信箱：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件 2 投标函

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

1、关于贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的非标采购公告，本签字人代表供应商参加采购活动，我方提供采购文件中规定的相应资料和说明。本签字人确认响应文件中所有提交的文件、声明或资料（包括但不限于资格证明文件）是真实的、合法的、准确的、有效的。

2、供应商的基本概况：

2.1 供应商单位名称：\_\_\_\_\_

2.2 注册地址：\_\_\_\_\_

2.3 单位负责人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年  
龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_。

备注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件3 单位负责人授权书

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）\_\_\_\_授权（填写“供应商代表全名”）\_\_\_\_为我方的供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的响应活动，全权代表我方处理响应活动过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与投标、澄清、签约等工作。供应商代表在响应活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

供应商代表：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

授权方

供应商：\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_

接受授权方

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

要求：真实、有效、清晰

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、纸质响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。



日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件 5 财务状况报告

致：    (采购人或采购代理机构)    

供应商提供财务报告的

企业适用：现附上我方    (填写“具体的年度、或半年度、或季度”)财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

事业单位适用：现附上我方    (填写“具体的年度、或半年度、或季度”)财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表或收入费用表、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

社会团体、民办非企单位适用：现附上我方    (填写“具体的年度、或半年度、或季度”)财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

供应商提供资信证明的

非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：    (填写“开户银行全称”)出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：    (填写自然人的“个人账户的开户银行全称”)出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意事项：

1、请供应商按照自身实际情况编制填写，在其中相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件即可。

2、供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照首次响应文件递交截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的 2022 年度的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

2.3 无法按照第 2.1、2.2 条规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明。

3、供应商提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商代表\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件 7 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

### 1、依法缴纳社会保障资金的供应商

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商

（ ）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的社会保障凭据复印件应符合下列规定：

2.1 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2 提交响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3 提交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

供应商代表\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）



日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 附件 8 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此申明。

供应商名称\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※注意：

1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2、请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

## 附件 9 信用记录查询结果

1、由评审小组通过网站查询并打印供应商的信用记录。

2、经查询，供应商参加本项目采购活动(响应文件递交截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、供应商应了解自身的信用记录情况。当供应商受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，供应商应在电子响应文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

## 二、技术商务部分

### 附件 1 采购需求响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件规定的采购内容及要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明

注：（1）供应商须根据采购文件（含**3.1 技术和服务要求**、**3.2 商务要求**、**3.3 运维清单**、**3.4 其他事项等**）规定的各相关条款要求承诺逐项作出明确应答与承诺，未作明确应答与承诺的评审小组会做出不利于供应商的判定，相关指标视为负偏离。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：（全称加盖单位公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 2 报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：元人民币

序号	项目名称	服务期限	投标报价（最终报价）

备注：详细报价书后附，格式自拟。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：（全称加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_

### 附件 3 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

说明：

1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在采购文件中对要求作为响应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照采购文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2、供应商根据自身实际情况编写有关资料包括如供应商单位简介、采购文件要求提供或供应商自己认为体现自身优势，需要补充说明的其它资料，格式自拟。

供应商代表\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日